

Regulamin świadczenia usług transportowych JANOSIŁ

- 1.**Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy firmą JANOSIŁ Usługi Transportowe Patrycja Górka, NIP 7342667024, REGON 386092721 zwaną dalej ZLECENIOBIORCĄ, a jej klientami zwanymi dalej ZLECENIODAWCĄ, w procesie wykonywania usług transportowych.
- 2.**Zakres działalności ZLECENIOBIORCY obejmuje obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3.**ZLECENIODAWCA zleca ZLECENIOBIORCY w formie zamówienia na piśmie, potwierdzonego telefonu lub zamówienia poprzez witrynę internetową www.janosil.pl usługę dostarczenia przesyłki pod określony adres w strefie działania ZLECENIODAWCY.
- 4.**Prawnym dokumentem zawarcia umowy przewozu jest podpisanie przez ZLECENIODAWCĘ listu przewozowego. Fakt ten następuje z chwilą wydania przesyłki i oznacza akceptację przez ZLECENIODAWCĘ treści niniejszego regulaminu, (chyba że regulamin został zaakceptowany już wcześniej) oraz Cennika. Oba dokumenty są dostępne na stronie internetowej ZLECENIOBIORCY: www.janosil.pl
- 5.**ZLECENIOBIORCA może odmówić wykonania usługi jeżeli stwierdzi brak możliwości jej wykonania zgodnie z oczekiwaniem ZLECENIODAWCY.
- 6.**Obowiązkiem ZLECENIODAWCY jest prawidłowe, jednoznaczne oznakowanie na przesyłce adresata i nadawcy oraz wagi przesyłki.
- 7.**Nadawca jest zobowiązany przekazać przesyłkę właściwie zapakowaną, w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz. Opakowanie przesyłki powinno być starannie zamknięte uniemożliwiając dostęp do zawartości jak również odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki, posiadać stosowne zabezpieczenia wewnętrzne uniemożliwiające przesuwanie się zawartości w trakcie procesu przewozu, posiadać oznaczenia o niestandardowym charakterze zawartości np. uwaga szkło; góra/dół.
- 8.**ZLECENIOBIORCA może odmówić przyjęcia przesyłki do przewozu stwierdzając niewystarczające zabezpieczenie zawartości przesyłki.
- 9.**Zgodnie z Prawem Pocztowym Art. 25 ust. 1, w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przemieszczanie przesyłki może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub mienia ZLECENIOBIORCY, ZLECENIOBIORCA może zażądać jej otwarcia w obecności nadawcy i sprawdzenia poprawności zapakowania jak i zgodności z opisem zawartości na liście przewozowym.
- 10.**W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, zgodnie z Prawem Pocztowym Art. 25 ust 2, ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do powiadomienia niezwłocznie właściwych służb oraz zatrzymuje i zabezpiecza przesyłkę do momentu oględzin przez te służby.
- 11.**Dowodem dostarczenia przesyłki jest potwierdzenie przez odbiorcę na liście przewozowym lub innym dokumencie daty i godziny jej odbioru uwiarygodnione podpisem osoby odbierającej przesyłkę.
- 12.**Z chwilą doręczenia przesyłki wszelkie ryzyka związane z uszkodzeniem przesyłki przechodzą na odbiorcę. Odbiorca ma prawo zgłosić ZLECENIOBIORCY w terminie 7 dni od doręczenia przesyłki roszczenie z tytułu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń.
- 13.**Odmowa przyjęcia przesyłki przez odbiorcę lub nie zostanie go pod wskazanym adresem rodzi dla ZLECENIODAWCY te same skutki finansowe co jej dostarczenie z zastrzeżeniem pkt. 14.
- 14.**W przypadku nie zastania odbiorcy ZLECENIOBIORCA pozostawia awizo w celu ustalenia ponownego terminu doręczenia. Okres przetrzymywania przesyłki awizowanej to 7 dni. Po upływie tego terminu przesyłka zostaje zwrócona nadawcy na koszt ZLECENIODAWCY.
- 15.**ZLECENIOBIORCA gwarantuje dostarczenie przesyłki miejskiej (na terenie administracyjnym Miasta Nowy Targ) w czasie do 2 godzin od momentu odebrania od nadawcy.
- 16.**ZLECENIOBIORCA gwarantuje dostarczenie przesyłki podmiejskiej (tabela przesyłek podmiejskich dostępna jest w siedzibie ZLECENIOBIORCY jak również na witrynie internetowej www.janosil.pl) w czasie 4 godzin od momentu odbioru od nadawcy.
- 17.**ZLECENIOBIORCA gwarantuje dostarczenie przesyłki krajowej następnego dnia roboczego do godziny 18.00.
- 18.**ZLECENIOBIORCA gwarantuje dostarczenie przesyłek międzynarodowych zgodnie z tabelą doręczeń dostępną w placówkach ZLECENIOBIORCY i udostępnionych na życzenie ZLECENIODAWCY. Tabela doręczeń nie dotyczy przesyłek celnych wymagających indywidualnych odpraw celnych, wysp, półwyspów, dostaw wymagających przepraw promem.
- 19.**Za nienależycie wykonaną usługę uznaje się:
 - ubytek zawartości przesyłki,
 - uszkodzenie przesyłki,
 - nie wywiązanie się z terminu doręczenia zgodnie z pkt 15, 16, 17 i 18.
- 20.**Przesyłkę uznaje się za utraconą w przypadku nie doręczenia w terminie 10 dni roboczych od upływu gwarantowanego terminu doręczenia. Utrata przesyłki jest traktowana jako usługa niewykonana.
- 21.**Nie wywiązanie się ZLECENIOBIORCY z gwarancji z pkt 15, 16, 17 powstałe wyłącznie z winy błędów serwisowych powoduje wykonanie usługi nieodpłatnie.

22.Nie wywiązanie się ZLECENIOBIORCY z gwarancji z pkt 18 powstałe wyłącznie z winy błędów serwisowych powoduje powstanie obowiązku zmniejszenia opłaty za usługę o 50 %.

23.Odpowiedzialność ZLECENIOBIORCY ograniczona jest wyłącznie do odpowiedzialności za utratę, ubytek, uszkodzenie przesyłki przy czym odszkodowanie nie może przewyższać 100 złotych (stu złotych). Przesyłka o wyższej wartości jest uznawana jako przesyłka wartościowa i powinna być zgłoszona i jest dostarczana na odrębnych zasadach, o których mowa poniżej.

24.Przesyłka wartościowa podlega odrębnemu ubezpieczeniu za co ZLECENIOBIORCA pobiera ustaloną w Cenniku opłatę.

25.Za zagubienie, ubytek, uszkodzenie przesyłki wartościowej odpowiada i wypłaca ewentualne odszkodowanie ubezpieczyciel na mocy umowy ze ZLECENIOBIORCĄ.

26.ZLECENIOBIORCA nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie i utracone korzyści wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług, zarówno w stosunku do ZLECENIODAWCY jak i osób trzecich.

27.ZLECENIOBIORCY nie wolno przewozić przesyłek takich jak:

- materiały żrące i radioaktywne,

- materiały wybuchowe,

- narkotyki,

- zwłoki ludzkie i zwierzęce.

28.ZLECENIOBIORCA nie przewozi przesyłek niezgodnych z listem przewozowym.

29.Wszelkie reklamacje ZLECENIODAWCA zgłasza na piśmie w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przewozu.

Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty za wykonane usługi. Reklamacja powinna zawierać:

- formularz reklamacji,

- nazwę oraz adres reklamującego,

- potwierdzenie zawarcia umowy przewozu-list przewozowy,

- udokumentowaną kwotę roszczenia, w przypadku przesyłki wartościowej,

- dowód zapłaty wszelkich należności w stosunku do ZLECENIOBIORCY jeżeli zostały uiszczone przed dniem złożenia reklamacji.

30.W przypadku zgłoszenia reklamacji niekompletnej ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do wezwania reklamującego do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni. Reklamujący zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 14 dni.

31.Termin wyjaśnienia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni od dnia zgłoszenia prawidłowej i kompletnej reklamacji.

32.ZLECENIODAWCA może skorzystać z postępowania mediacyjnego prowadzonego przez Prezesa UKE oraz Polubownego Sądu Konsumenckiego działającego przy Prezesie UKE.
